

Перечень

**должностей федеральной государственной гражданской службы
в аппарате Арбитражного суда Белгородской области, при назначении
на которые граждане и при замещении которых федеральные
государственные гражданские служащие обязаны представлять
сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Руководитель аппарата – администратор суда.
2. Финансово-хозяйственный отдел:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
ведущий специалист 3 разряда.
3. Отдел кадров и государственной службы:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
ведущий специалист 3 разряда;
главный специалист.
4. Отдел судебной статистики и правовой информатизации:
начальник отдела;
консультант;
главный специалист.
5. Отдел обеспечения судопроизводства по гражданским и
административным делам:
начальник отдела.
6. Отдел делопроизводства:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела.
7. Отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения и
судебной практики:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
ведущий специалист 3 разряда (контрактный управляющий).
8. Помощник председателя суда, помощник заместителя председателя суда,
помощник судьи.